



Vai Pian Della Donna 14 A
50038 Stradario C5454-Scarperia e San Piero (FI)
Tel. 0556800342
E-Mail : arietefirenze@pec.it

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data
28 gennaio 2026

Copia distribuita in forma

☒ Controllata N. 1

☐ Non controllata

Il presente documento è di proprietà di **ARIETE S.R.L.**

Ogni sua riproduzione totale o anche soltanto di sue parti è vietata se non autorizzata formalmente dall'organizzazione.
Se non numerata la presente è da considerare come copia non controllata, valida solo a titolo informativo e non soggetta ad aggiornamenti e revisioni

rev.	data	motivo dell'emissione/revisione del documento
0	15/01/2024	Prima emissione
1	28/01/2026	Seconda Emissione MOG D.Lgs.231/01

<i>Ariete srl</i>	CODICE ETICO	rev.1	pag. 2/ 10
-------------------	---------------------	-------	------------

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI	4
3. NORME DI COMPORTAMENTO.....	6
4. MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.....	9

	CODICE ETICO	rev.1	pag. 3/ 10
---	---------------------	-------	------------

1. PREMESSA

ARIETE S.R.L. svolge da sempre la propria attività osservando i principi di onestà, trasparenza, correttezza e integrità e li ha formalizzati nel presente Codice Etico. I principi e le norme contenute nel Codice Etico si applicano agli Amministratori, a tutte le persone con rapporto di lavoro con la società (i "dipendenti") e a ogni altro soggetto le cui attività possano essere ricondotte alla società stessa, a prescindere dalla natura del rapporto (di seguito complessivamente indicati come "destinatari"). Subappaltatori, fornitori, consulenti, intermediari e agenti (i "partner") che operano per conto dell'azienda sono tenuti a rispettare le parti del Codice Etico a loro dedicate. Le disposizioni del Codice applicabili ai Partner sono inoltre integrate nei relativi contratti.

Le disposizioni del Codice Etico integrano la vigente normativa nazionale ed internazionale, con particolare riferimento ai principi e doveri di correttezza, diligenza e buona fede, ai quali tutti i destinatari devono uniformarsi nello svolgimento della propria attività.

ARIETE S.R.L., contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, di partnership, all'atto di conferimento dell'incarico di consulenza o al momento dell'affiliazione della consorziata fa sottoscrivere e mette a disposizione copia del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01. Negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi sono inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice e dal Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01.

Tutti i destinatari, quindi, hanno l'obbligo di conoscere anche il contenuto del presente documento e del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01 e di applicarlo correttamente, non ritardando, limitando o impedendo la verifica dell'applicazione ed attuazione dello stesso da parte di **ARIETE S.R.L.**. I destinatari – oltre a dover adattare il proprio comportamento al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01 – hanno lo specifico dovere di segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione (Iso 37001:2016) e/o all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs.231/01, le eventuali violazioni al Codice Etico da parte di tutti soci, dipendenti, collaboratori o terzi (inclusi i destinatari ed i partner).

Il presente Codice Etico e la Parte Generale del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01, considerata la rilevanza, sono inoltre messi a disposizione mediante la pubblicazione sul sito internet aziendale ed inviati via email o altro strumento equipollente a tutti i collaboratori, consulenti, partner, consorziate, dipendenti.

2. PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI

Nello svolgimento di tutte le attività, **ARIETE S.R.L.** si ispira e si attiene ai principi elencati di seguito:

Correttezza ed onestà

ARIETE S.R.L. rispetta tutte le leggi ed i regolamenti applicabili (sia esterni che interni) oltre che i principi generali di integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza.

Dal momento che il perseguimento dell'interesse della proprietà, dell'azienda o di singole persone **non** può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà, le attività si svolgono nel totale rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni.

Imparzialità

Nelle relazioni con tutti gli interlocutori, **ARIETE S.R.L.** si astiene da ogni discriminazione fondata su età, origine razziale ed etnica, nazionalità, opinioni politiche, credenze religiose, genere, sessualità o stato di salute degli stakeholder. In particolare, evita qualsiasi forma arbitraria di vantaggio o svantaggio nei confronti di dipendenti, collaboratori, consorziate fornitori, clienti, istituzioni.

Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

ARIETE S.R.L. si impegna attivamente nella valorizzazione delle competenze e del potenziale delle risorse umane, mettendo a loro disposizione idonei strumenti di formazione, aggiornamento professionale e sviluppo delle abilità, con l'obiettivo di valorizzare una tale fonte di valore e di sviluppo.

Così facendo, l'Organizzazione può assicurare a tutti gli interlocutori esterni un grado elevato di professionalità. **Ariete S.R.L.** è profondamente impegnata nella valorizzazione delle proprie risorse e nella promozione di una cultura inclusiva, impegno concretizzato attraverso l'adozione e il mantenimento della certificazione UNI/PdR 125:2022 sulla parità di genere.

Sicurezza sul lavoro

ARIETE S.R.L. garantisce che i dipendenti, i collaboratori ed i partner operino in condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e in ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. **Ariete S.R.L.** è fortemente impegnata nella tutela sulla salute e sicurezza sul lavoro come dimostra l'adozione ed il mantenimento della Certificazione ISO 45001 – Sistemi di gestione per la sicurezza sul lavoro.

Riservatezza

In conformità alle disposizioni di legge, **ARIETE S.R.L.** assicura la riservatezza delle informazioni in suo possesso e riguardanti tutti gli interlocutori (dipendenti, clienti, fornitori, ecc.).

Eventuali informazioni potranno essere fornite a terzi solo nel pieno rispetto della normativa vigente o in base a precisi e specifici accordi tra le parti. A tutti i soggetti operanti in nome e per conto dell'Organizzazione è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio delle funzioni professionali assegnate.

	CODICE ETICO	rev.1	pag. 5/ 10
--	---------------------	-------	------------

Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, **ARIETE S.R.L.** si impegna ad evitare e gestire secondo le migliori best practices qualsiasi situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale come indicato nelle norme comportamentali.

Libera e corretta concorrenza

ARIETE S.R.L. riconosce che una concorrenza corretta, libera e leale costituisce un fattore decisivo di crescita e di costante miglioramento per le imprese ed il mercato e, pertanto, i principi fondamentali che ne guidano l'operato includono la competizione leale verso i concorrenti.

Trasparenza e completezza dell'informazione

Il Codice sancisce l'impegno etico e il conseguente obbligo giuridico di **ARIETE S.R.L.** all'osservanza delle leggi vigenti, nonché la volontà di operare, in ogni profilo di azione concreta, secondo norme di comportamento trasparenti e corrette. Pertanto, l'Organizzazione si impegna a diffondere informazioni sulle attività svolte e da svolgere, le più chiare, trasparenti, accurate e complete possibile; così facendo, permette ai destinatari di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con l'Organizzazione e di verificare la coerenza tra gli obiettivi dichiarati e i risultati ottenuti.

Rispetto per l'ambiente

Le scelte sono volte a garantire la massima compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dei continui progressi della ricerca scientifica e delle migliori soluzioni proposte dalle moderne tecnologie.

Ariete S.R.L. è profondamente impegnata nella tutela dell'ambiente e nella promozione di pratiche sostenibili, impegno concretizzato attraverso l'adozione e il mantenimento della certificazione ISO 14001 per la gestione ambientale.

Condanna di qualsiasi forma di corruzione

La Società rispetta e richiede il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione a tutti i soggetti che operano in nome e per conto della stessa. Vieta in modo assoluto comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione o induzione alla corruzione.

Ariete S.R.L. è profondamente impegnata nella promozione di una cultura etica improntata ai principi di legalità e trasparenza, impegno concretizzato attraverso l'adozione e il mantenimento della certificazione ISO 37001:2016 per la prevenzione della corruzione ed il Modello di Organizzazione e Gestione D.Lgs.231/2001.

	CODICE ETICO	rev.1	pag. 6/ 10
--	---------------------	-------	------------

3. NORME DI COMPORTAMENTO

Regali, Erogazioni Liberali e Sponsorizzazioni

ARIETE S.R.L. e i destinatari del Codice Etico non richiedono né sollecitano, per sé o per altri, regali o altre utilità. Non accettano, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia.

Ai fini della presente disposizione, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 100 Euro, anche sotto forma di sconto. I regali e le altre utilità di modico valore possono essere ricevuti senza superare, cumulativamente, il limite stabilito in relazione al singolo anno solare.

ARIETE S.R.L. adotta inoltre procedure interne destinate a garantire che le attività di sponsorizzazione siano svolte con l'obiettivo di valorizzare l'immagine aziendale e le relative iniziative, assicurando al contempo la professionalità e la reputazione dei soggetti beneficiari e la coerenza delle operazioni con i principi del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione e Gestione D.Lgs. 231/01.

Sono consentite spese di rappresentanza, ospitalità ed erogazioni liberali ordinarie e proporzionate, nei limiti della normale cortesia e sempre nel rispetto delle procedure aziendali vigenti.

Rapporti con P.A. o Pubblici ufficiali

Per Pubblica Amministrazione si intende, oltre a qualsiasi ente pubblico, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio ovvero in qualità di membro di un organo della Comunità europea.

ARIETE S.R.L. non può farsi rappresentare da soggetti terzi nei rapporti con la pubblica amministrazione qualora si configuri un conflitto d'interesse o qualora sussistano gravi ragioni di convenienza. E' vietato sia direttamente, sia indirettamente, sia tramite interposta persona promettere o offrire denaro, regalie, doni, compensi, benefici o altre utilità sotto qualsiasi forma né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore ai rappresentanti della pubblica amministrazione (dirigenti, funzionari, dipendenti della Pubblica Amministrazione), a loro parenti o affini o conviventi od a soggetti incaricati di un pubblico servizio od a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurre al compimento di un atto contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte di un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto alla Società. I suddetti comportamenti sono vietati sia se tenuti dagli organi sociali o dai dipendenti, sia se tenuti da persone che agiscono per conto di **ARIETE S.R.L.**, quali consulenti, collaboratori, agenti o terzi comunque che agiscono per conto della società.

	CODICE ETICO	rev.1	pag. 7/ 10
---	---------------------	-------	------------

Rapporti con enti privati

ARIETE S.R.L. assicura, nei rapporti con i destinatari dei servizi, la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi da azioni arbitrarie sui suddetti destinatari o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche generiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

Nella conclusione di accordi, nella stipulazione di contratti nonché nella fase di esecuzione degli stessi, **ARIETE S.R.L.** non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuna utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Qualora dovesse valutare la collaborazione con procacciatori, regolamenterebbe i rapporti contrattuali richiedendo espressamente l'accettazione dell'impegno anticorruzione, del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs.231/01, la disponibilità a controlli di natura non finanziaria, condizioni economiche soggette a regole di trasparenza e tracciabilità.

Nella esecuzione dei contratti eroga con diligenza le prestazioni previste contrattualmente.

Relazioni con i Fornitori e i Clienti

I fornitori sono selezionati da **Ariete S.R.L.** secondo principi di correttezza e imparzialità. La selezione avviene verificando la qualità, l'idoneità tecnico-professionale, il rispetto delle norme applicabili in materia di diritti umani e lavorativi, comprese le pari opportunità, la salute, la sicurezza nonché i criteri ambientali oltre che economici.

I clienti devono poter contare su qualità e performance elevate in ogni fase della relazione con **Ariete S.R.L.**, attraverso servizi affidabili, puntuali e orientati alle esigenze dei clienti.

Tutela della Salute e della Sicurezza

Ariete S.R.L. si adopera per assicurare un ambiente di lavoro sicuro e salubre, garantendo il rispetto di tutte le normative vigenti in materia di salute e sicurezza. Vengono adottate le misure di prevenzione e protezione necessarie per evitare o ridurre al minimo i rischi professionali. Tutti i destinatari del Codice hanno il dovere di valutare e gestire preventivamente i potenziali rischi, intervenendo in maniera tempestiva ed efficace per evitare comportamenti o situazioni pericolose, contribuendo così al mantenimento di un contesto lavorativo sicuro e alla tutela dei colleghi e dei collaboratori. **Ariete S.R.L.** promuove attivamente una cultura della sicurezza, coinvolgendo dipendenti e partner in iniziative informative e formative. Indipendentemente dal ruolo ricoperto, ogni destinatario del Codice è chiamato a partecipare in modo responsabile e proattivo alla salvaguardia della salute e della sicurezza sul lavoro.

Tutela della Privacy

I dati di dipendenti, partner, clienti e fornitori vengono gestiti nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. La società garantisce che la raccolta e l'utilizzo delle informazioni avvengano in modo conforme alla legge, corretto, trasparente e coerente con principi etici.

Gestione IT e Sicurezza Informatica

La sicurezza informatica rappresenta un fattore fondamentale per assicurare la continuità operativa e proteggere i diritti e gli interessi di clienti, dipendenti, partner e stakeholder.

ARIETE S.R.L. promuove una cultura orientata alla protezione dei sistemi informatici, favorendo la consapevolezza sulle principali minacce digitali e sulle pratiche più efficaci per prevenirle, oltre a contrastare qualsiasi rischio di accesso non autorizzato alle infrastrutture aziendali.

La società garantisce inoltre il rispetto delle normative sul copyright e sulla proprietà intellettuale, vietando l'utilizzo di software o banche dati non autorizzati all'interno delle proprie dotazioni informatiche.

Prevenzione della corruzione

ARIETE S.R.L. rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria. Incoraggia i dipendenti, consorziate, partner e collaboratori a segnalare attraverso i canali istituzionali definiti dalla società (c.d. Whistleblowing) eventuali situazioni di illecito di cui sia venuto a conoscenza. Tra le situazioni di illecito sono ricomprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, anche le ipotesi di omessa astensione dall'attività in caso di presenza di una situazione di conflitto d'interessi.

Antiriciclaggio

ARIETE S.R.L. svolge le proprie attività nel pieno rispetto delle normative vigenti, nazionali e internazionali, in materia di antiriciclaggio, nonché delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti. In questo ambito, essa si impegna a non effettuare operazioni che possano risultare sospette dal punto di vista della correttezza e della trasparenza.

Prima di avviare rapporti o stipulare accordi con soggetti esterni, i dipendenti devono verificare l'integrità morale e la reputazione della controparte.

La società condanna con fermezza qualsiasi condotta posta in essere dai destinatari del Codice che possa implicare ricettazione, riciclaggio o l'utilizzo

di proventi, beni o vantaggi derivanti da attività illecite, in qualunque forma o modalità.

Conflitto d'interesse

ARIETE S.R.L. deve evitare di incorrere in conflitto d'interessi anche solo potenziale. In particolare nell'erogazione dei suoi servizi e nello svolgimento delle sue attività. I dipendenti e i collaboratori devono astenersi da qualunque situazione che possa creare, anche solo in via potenziale, un conflitto tra i propri interessi personali e quelli della Società. Le decisioni e le attività svolte in ambito lavorativo devono essere guidate esclusivamente dal perseguimento del bene aziendale. Qualsiasi circostanza di conflitto d'interesse non evitabile, anche solo ipotizzata, deve essere prontamente segnalata al proprio referente aziendale o alla funzione competente, così da permettere l'adozione delle misure di prevenzione e tutela più appropriate.

Precisione, chiarezza e completezza delle registrazioni contabili

Ariete S.R.L. agisce con la massima trasparenza, assicurando che ogni operazione sia autorizzata, precisa, legittima e coerente con le procedure interne. Ogni attività deve essere registrata e contabilizzata in modo corretto e supportata da idonea documentazione. Sono inoltre predisposti rendiconti finanziari periodici completi, chiari e attendibili.

4. MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Attuazione e diffusione

Al fine di aumentarne la visibilità, il Codice Etico e la Parte Generale del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01 vengono pubblicati, con adeguato rilievo, sul sito aziendale.

ARIETE S.R.L. si impegna a diffondere i principi del Codice a tutti gli interlocutori con cui sia in essere o si stia per formalizzare un rapporto di affari, con particolare riguardo alle risorse umane, ai collaboratori, ai partner.

Monitoraggio e sanzione delle violazioni

Ariete S.R.L. si impegna a far rispettare le norme del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01.

La società incoraggia la segnalazione di comportamenti non conformi al presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01. Le segnalazioni possono essere effettuate in modo anonimo e saranno trattate con riservatezza.

Le segnalazioni possono essere inoltrate mediante i canali istituzionali definiti dalla società (c.d. Whistleblowing).

La società assicura che la riservatezza delle segnalazioni ricevute sia tutelata nella massima misura possibile ai sensi della legge applicabile e garantisce, altresì, che nessun soggetto facente capo alla società possa essere licenziato, demansionato, sospeso, minacciato, molestato, fatto oggetto di ritorsioni o discriminato in qualsiasi modo riguardo alle proprie condizioni di lavoro per aver effettuato una segnalazione.

	CODICE ETICO	rev.1	pag. 10/ 10
---	---------------------	-------	-------------

Revisione del Codice Etico

Ogni modifica del Codice Etico dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione, sentito l'Organismo di Vigilanza ed il Responsabile per la prevenzione della corruzione (se non coincidenti). Il presente Codice Etico ed ogni modifica, entrano in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Violazioni del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e Gestione 231/01

ARIETE S.R.L. nelle accertate ipotesi di violazione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01 adotta i provvedimenti sanzionatori più opportuni a tutela degli interessi aziendali nel rispetto delle norme vigenti e dei contratti collettivi di lavoro. Tra i provvedimenti sanzionatori applicabili si annoverano:

- sanzioni disciplinari previste dai CCNL applicabili;
- la risoluzione del contratto;
- l'applicazione di clausole penali eventualmente prestabilite;
- la richiesta di risarcimento dei danni, anche all'immagine.